

Rheinfelden, die malerische Altstadt mit ihren zahlreichen Sehenswürdigkeiten, bietet für ihre rund 13'700 Einwohner/innen eine attraktive Wohngemeinde. Als fortschrittliches Dienstleistungsunternehmen steht die Stadtverwaltung im Blickfeld der Öffentlichkeit. Per 1. Februar 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir für die Abteilung Sozialdienst/Berufsbeistandschaft eine/n

Stv. Leiter/in Administration

Pensum 80%

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Stv. Leitung der Administration der Abteilung "Sozialdienst & Berufsbeistandschaft"
- Führung Klientenbuchhaltung und Krankenkassenwesen
- Lehrlingsbetreuung
- Allgemeine administrative Aufgaben (Anmeldungen IV/EL/ALV/Kinderzulagen, Korrespondenz etc.)
- Organisation der Scan-/und Archivarbeiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Gute Kenntnisse im schweizerischen Gesundheitswesen (KVG/ Ergänzungsleistungen)
- Gute Buchhaltungskennntnisse
- Hohe Belastbarkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Selbstständigkeit und effiziente Arbeitsorganisation
- Teamorientierte Persönlichkeit mit der Fähigkeit, vernetzt zu denken
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, KLIB von Vorteil)
- Angenehmer Umgang mit Kollegen und Kolleginnen, Klienten und Behörden

Wir bieten Ihnen ein interessantes und spannendes Aufgabengebiet mit einem modern eingerichteten Arbeitsplatz sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bewerben Sie sich [online](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter www.rheinfelden.ch

Bei Fragen steht Ihnen Frau Jasmin Petitjean, Leiterin Administration, Telefon +41 61 835 52 24 (Mo, Mi, Do) gerne zur Verfügung.