



# Rheinfelden

Lebenswert. Liebenswert.

Rheinfelden, die malerische Altstadt mit ihren zahlreichen Sehenswürdigkeiten und einem vielfältigen Kulturangebot, bietet für ihre rund 13'700 Einwohner\*innen eine attraktive Wohngemeinde und für Gäste ein beliebter Ausflugsort.

Zur Unterstützung unseres Teams im Stadtbüro suchen wir vom 1. September 2022 bis 30. April 2023 eine/n

## **Sachbearbeiter/in Tourismus, 80%**

Das Stadtbüro ist die zentrale Anlaufstelle für Gäste und Einwohner\*innen von Rheinfelden. Es vereinigt die Einwohnerdienste, Tourismusbüro und Kulturbüro unter einem Dach. Innerhalb dieser Organisation sind Sie im Bereich Tourismus tätig. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Beratung der Kunden am Schalter und am Telefon
- Gestaltung und Verkauf von Angeboten (Packages)
- Organisation von Stadtführungen und Kundenprogrammen
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen sowie Teilnahme an Messeauftritten
- Mithilfe bei PR- und Medienarbeiten sowie bei verschiedenen Projekten
- Bewirtschaftung der Printmedien und des Informationsmaterials
- Allgemeine administrative Aufgaben

Wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Tourismusbereich
- Gute PC-Anwenderkenntnisse, stilsicheres Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse
- Bereitschaft für Wochenendarbeit an Messeauftritten
- Kommunikative, selbstständige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Hohe Belastbarkeit, Organisationstalent und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bewerben Sie sich [online](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter [www.rheinfelden.ch](http://www.rheinfelden.ch)

Bei Fragen steht Ihnen Frau Stéphanie Berthoud, Leiterin Stadtbüro, Telefon +41 61 835 52 05, gerne zur Verfügung