



Rheinfelden

Lebenswert. Liebenswert.

Rheinfelden, die malerische Altstadt mit ihren zahlreichen Sehenswürdigkeiten und einem vielfältigen Kulturangebot, bietet für ihre rund 13'700 Einwohner*innen eine attraktive Wohngemeinde und für Gäste ein beliebter Ausflugsort.

Zur Unterstützung unseres Teams im Stadtbüro suchen wir per 1. April 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Tourismus, 80%

Das Stadtbüro ist die zentrale Anlaufstelle für Gäste und Einwohner*innen von Rheinfelden. Es vereint die Einwohnerdienste, Tourismusbüro und Kulturbüro unter einem Dach. Innerhalb dieser Organisation sind Sie im Bereich Tourismus tätig. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Beratung der Kunden am Schalter und am Telefon
- Gestaltung und Verkauf von Angeboten (Packages)
- Organisation von Stadtführungen und Kundenprogrammen
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen sowie Teilnahme an Messeauftritten
- Mithilfe bei PR- und Medienarbeiten sowie bei verschiedenen Projekten
- Bewirtschaftung der Printmedien und des Informationsmaterials
- Allgemeine administrative Aufgaben

Wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung und Fachausbildung im Tourismusbereich sowie Berufserfahrung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse, stilsicheres Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse
- Bereitschaft für Wochenendarbeit an Messeauftritten
- Kommunikative, selbstständige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Hohe Belastbarkeit, Organisationstalent und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bewerben Sie sich [online](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter www.rheinfelden.ch

Bei Fragen steht Ihnen Frau Stéphanie Berthoud, Leiterin Stadtbüro, Telefon +41 61 835 52 05*, gerne zur Verfügung