



Rheinfelden

Lebenswert. Liebenswert.

Die Stadt Rheinfelden mit der malerischen Altstadt und rund 13'700 Einwohnerinnen und Einwohner verfügt über vier Primarschulen, dreizehn Kindergärten und eine Kreisschule für die Oberstufen.

Für die **Schulverwaltung der Primarschulen und Kindergärten** suchen wir per **1. November 2022** oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Schulverwaltung

Pensum 65%

Die Schulverwaltung ist ein zentrales Dienstleistungszentrum für alle an den Kindergärten und Primarschulen beteiligten Instanzen. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören unter anderem das Führen der Schuldatenverwaltung (Scolaris), das Erledigen von Korrespondenzen, diverse Sekretariatsarbeiten, die Rechnungskontrolle und Fakturierung von Schulgeldern und Elternbeiträgen sowie die Betreuung der Website. Sie helfen mit bei der Schulorganisation (Formularwesen etc.) und bei der Personaladministration und betreuen den Schalter für die Lehrpersonen und die Bevölkerung. Während der Schulferienzeit vertreten Sie teilweise die Leiterin Schulverwaltung im Rahmen Ihres Pensums.

Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung. Sie sind eine flexible, teamfähige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und schätzen den Kontakt mit Menschen. Als verantwortungsbewusste/r Mitarbeiter/in sind Sie es gewohnt, selbständig und gewissenhaft zu arbeiten, ebenso zeichnen Sie sich durch eine gründliche Arbeitsweise und gute PC-Anwenderkenntnisse aus. Wenn Sie zudem über stilsicheres Deutsch und kundenfreundliche Umgangsformen verfügen, möchten wir Sie gerne kennen lernen.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet mit einem modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bewerben Sie sich [online](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter www.rheinfelden.ch

Bei Fragen steht Ihnen Frau Heidi Federli, Leiterin Schulverwaltung, ab dem 26. Juli 2022, Telefon +41 61 835 57 11, gerne zur Verfügung.