



Rheinfelden

Lebenswert. Liebenswert.

Rheinfelden, die malerische Altstadt mit ihren zahlreichen Sehenswürdigkeiten, bietet für ihre rund 13'700 Einwohner/innen eine attraktive Wohngemeinde. Als fortschrittliches Dienstleistungsunternehmen steht die Stadtverwaltung im Blickfeld der Öffentlichkeit. In der Abteilung Finanzen & Ressourcen, suchen wir per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung, 100%

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Debitorenbuchhaltung (Fakturierung, Mahnungen und Inkassowesen)
- Kreditorenbuchhaltung (Vorkontrolle von Rechnungen, Zahlungsfreigabe)
- Kundenkontakte am Schalter und am Telefon
- Eigenständige Buchführung Tourismus Rheinfelden und Neujahrsblätter
- Weitere Aufgabengebiete nach Eignung des/der Stelleninhabers/in mit erhöhten Anforderungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse und stilsicheres Deutsch
- Hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kundenfreundliche Umgangsformen

Wir bieten Ihnen ein interessantes, lebhaftes Aufgabengebiet mit einem modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bewerben Sie sich [online](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter www.rheinfelden.ch

Bei Fragen steht Ihnen Frau Fabienne Thommen, Leiterin Finanzverwaltung, Telefon +41 61 835 52 71, gerne zur Verfügung.