

Rheinfelden, die malerische Altstadt mit ihren zahlreichen Sehenswürdigkeiten, bietet für ihre rund 13'700 Einwohner/innen eine attraktive Wohngemeinde. Als fortschrittliches Dienstleistungsunternehmen steht die Stadtverwaltung im Blickfeld der Öffentlichkeit. In der Abteilung Finanzen & Ressourcen, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter:in Finanzen & Lohnbuchhaltung, 100%

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Führung der Lohnbuchhaltung
- Assistenz Geschäftsführung Pensionskasse
- Eigenständige Buchführung Abwasserverband Rheinfelden-Magden, Berufsbildungszentrum Fricktal und Tourismus Rheinfelden
- Mehrwertsteuerabrechnungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre mit Weiterbildung im Bereich Sozialversicherungswesen erwünscht
- Gute PC-Anwenderkenntnisse und stilsicheres Deutsch
- Exakte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Qualitätsbewusstsein und Zahlenflair
- Hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen ein interessantes, lebhaftes Aufgabengebiet mit einem modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bewerben Sie sich [online](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter www.rheinfelden.ch
Bei Fragen steht Ihnen Frau Fabienne Thommen, Leiterin Finanzverwaltung, Telefon +41 61 835 52 71, gerne zur Verfügung.