



Interessierst du dich für die Baubranche und hast Spass an administrativen sowie organisatorischen Aufgaben? Liebst du den Kontakt mit den Einwohnerinnen und Einwohnern unserer Stadt? Dann ist unser einjähriges Praktikum im Stadtbauamt Rheinfelden der perfekte Einstieg für dich in den kaufmännischen Bereich! Ab Februar 2026 suchen wir eine/n

## **Praktikanten/Praktikantin 100%** **befristet für 12 Monate**

### **Deine Aufgaben:**

- Kundenbetreuung am Schalter und Telefon
- Korrespondenz bearbeiten
- Unterstützung im Team bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Baubewilligungsbereich
- Mitarbeit an städtischen Projekten
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Archivierungsaufgaben

### **Dein Profil:**

- Handels- oder Wirtschaftsmittelschule oder private Handelsschule (Praktikum als Bestandteil der Ausbildung)
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Interesse am Kontakt mit den Einwohnerinnen und Einwohnern
- Gute PC-Anwenderkenntnisse und gute Deutschkenntnisse

### **Was dich erwartet:**

- Ein interessanter und vielseitiger Einstieg in die kaufmännische Arbeitswelt
- Spannende Einblicke in unsere Abteilung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

### **Klingt das interessant?**

Dann bewirb dich [online](#) mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter [www.rheinfelden.ch](http://www.rheinfelden.ch)  
Wenn du Fragen hast, steht dir Herr Lorenz I. Zumstein, unser Stadtbaumeister, unter der Tel-Nr. +41 61 835 52 61 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!